



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2025-757**

## **Reposaaren entinen päiväkotirakennus, kiinteistönhoito**

Porin kaupunki ja Reposaari-yhdistys ry:n välisellä kiinteistönhoidon ostopalvelusopimuksella varmistetaan Reposaaren entisen päiväkodin kiinteistön asianmukainen ylläpito ja hyödyntäminen yhdistyksen toiminnassa.

Kaupunki maksaa yhdistykselle 400 euroa kuukaudessa kiinteistönhoidosta, jonka yhdistys laskuttaa kuukausittain.

Yhdistys vastaa kiinteistön liputuksesta, yleisestä vartioinnista, viranomaistarkastuksista, lukituksesta, lämmityksen säädöstä ja tarkkailusta, siivouksesta, korjaus- ja kunnossapitotarpeiden ilmoittamisesta, ulkoalueiden hoidosta, käsisammuttimien tarkastustarpeiden ilmoittamisesta, opasteiden laitosta, valaistushuollosta, turva- ja varavalaistuksen testauksesta sekä keittiölaitteiden ylläpidosta.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivästä ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kummankin osapuolen toimesta kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Koska sopimus on arvoltaan vähäinen, voidaan se tehdä suoraan hankintapäätöksenä kilpailuttamatta.

### **Päätöksen peruste**

Sopimus mahdollistaa kiinteistön tehokkaan käytön yhdistyksen toiminnassa, mikä edistää paikallista yhteisöllisyyttä ja aktiviteetteja. Kaupunki saa kiinteistön vuokraamisesta tuloja ja samalla varmistetaan kiinteistön asianmukainen ylläpito yhdistyksen toimesta. Tämä vähentää kaupungin omia ylläpitokustannuksia. Sopimus vahvistaa kaupungin ja paikallisen yhdistyksen välistä yhteistyötä, mikä on tärkeää paikallisen yhteisön kehittämisen kannalta. Sopimuksella määritellään selkeästi osapuolten vastuut ja velvollisuudet, mikä vähentää mahdollisia ristiriitoja ja varmistaa kiinteistön asianmukaisen hoidon.

Ostopalvelusopimus on kaupungin kannalta taloudellisesti ja toiminnallisesti perusteltu. Se mahdollistaa kiinteistön tehokkaan käytön ja ylläpidon, samalla kun se tukee paikallista yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä.

Toimintayksikön päällikkö päättää koskevat urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 60 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän, että Reposaaren entisen päiväkodin kiinteistön kiinteistönhoitopalvelut hankitaan Reposaari-yhdistykseltä 400 euron kuukausihintaan.

### **Tiedoksi**

Mikko Pakkasela, Markku Koppelomäki, Reposaari-yhdistys



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Jouni Salonen, tekninen toimiala, rakennuspäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 21.2.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa  
20.02.2025

Jouni Salonen  
rakennuspäällikkö

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 20.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.